



**REGOLAMENTO D'USO
DEL CENTRO GIOVANI SMART LAB DI ROVERETO**

viale Trento 47/49, 38068 Rovereto (TN)



Articolo 1 - Oggetto e finalità

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo della struttura comunale denominata **CENTRO GIOVANI SMART LAB** di Viale Trento 47/49 a Rovereto, spazio culturale partecipato in movimento, realizzato dal Comune di Rovereto con il contributo della Provincia Autonoma di Trento, un centro di produzione socio-culturale, dedicato ai giovani e fruibile da persone di ogni età. È un incubatore ed acceleratore di idee che favorisce la creatività producendo attività, eventi e relazioni. Gli obiettivi sono: facilitare i giovani, le associazioni del territorio e i cittadini a realizzare i propri progetti, eventi e attività; promuovere la collaborazione tra generazioni come fattore di benessere per tutta la comunità e creare nuove competenze nel tessuto sociale. Smart Lab è anche uno spazio atto alla formazione al lavoro, dove i giovani, attraverso l'organizzazione di eventi (artistici e musicali) e la realizzazione di progetti socio-culturali, hanno l'occasione di sviluppare competenze imprenditoriali e trasformare le proprie passioni e talenti in una professione.

Il centro ha una struttura flessibile ed adattabile per favorire l'accesso ad attività formative e culturali quali la musica, il teatro, il cinema, la danza, la pittura, il disegno e le attività manuali ed espressive, il gioco, la multimedialità, la comunicazione, l'informazione, l'uso dei nuovi media. Le attività proposte sono rivolte ai giovani e a tutta la comunità locale. Alcune attività possono essere offerte a pagamento.

Sono tre le aree principali di attività:

- culturale - artistico
- culturale - impegno civico
- promozione dell'imprenditività.

Trasversale a queste tre aree, vi è l'attività ausiliaria di somministrazione che facilita l'aggregazione e la fruizione stessa del Centro.

Il personale presente nel Centro durante gli orari di svolgimento delle attività ha il compito di gestire l'attività di somministrazione, oltre a quelli di agevolare la fruizione di tutte le attività e iniziative da parte degli utenti, verificare il corretto utilizzo dello spazio e delle attrezzature in esso presenti, secondo il presente Regolamento, e creare connessione con e tra il territorio. Alla luce delle precedenti definizioni, si articola il Regolamento del Centro che ne disciplina il funzionamento e che è adottato previo parere favorevole dell'Amministrazione Comunale anche in riferimento alle future modifiche dello stesso.

Articolo 2 - Modalità di gestione e rapporti con l'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale ha affidato la gestione del Centro Giovani alla Cooperativa Sociale Smart O.N.L.U.S., secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge della P.A., sulla base di gara pubblica e progetto di gestione consegnato.

Il soggetto gestore dà vita ad una serie di incontri con i rappresentanti delle organizzazioni partner al fine di programmare il calendario degli eventi e curarne la realizzazione. Il gestore comunicherà periodicamente all'Amministrazione Comunale la programmazione delle attività. Questo, al fine di aggiornare l'Amministrazione sulle attività promosse dal Centro nonché garantire anche la realizzazione di alcune attività proposte dal Comune.

Articolo 3 - Destinatari e modalità di iscrizione alle attività

Il presente Regolamento vale nei confronti dei terzi che accedono allo spazio secondo le finalità dello stesso individuate dall'Amministrazione Comunale e dal Progetto di

articolazione del Servizio presentato dal gestore. Per quanto concerne l'ingresso allo spazio, questo è libero e aperto a tutti, senza nessun tipo di discriminazione, tuttavia può essere richiesta una quota di iscrizione variabile per la partecipazione ad alcuni eventi socio-culturali, quali concerti nonché spettacoli teatrali o cinematografici. Per quanto concerne corsi e laboratori "creativi", o alcuni tipi di eventi, l'accesso è previa iscrizione/prenotazione direttamente con l'organizzazione che ne è titolare. Per quanto concerne la fruizione delle sale prove, l'accesso, nonostante il servizio sia prioritariamente rivolto alla popolazione giovanile, è libero e aperto a tutti, previa iscrizione/prenotazione.

Articolo 4 - Orari delle attività e di apertura del Centro

Il Centro sarà aperto al pubblico secondo gli orari stabiliti, in sede di programmazione annuale, dal soggetto gestore insieme all'Assessorato Comunale alle politiche giovanili, secondo gli standard previsti nell'Atto di Indirizzo. Il Centro curerà l'informazione al pubblico sugli orari di accesso alle attività attraverso tutti i canali di comunicazione disponibili. Eventuali variazioni contingenti di orario verranno altresì comunicate al pubblico secondo le medesime modalità. L'utilizzo di questi spazi è previsto secondo gli orari sottoriportati che potranno subire variazioni a seconda delle attività previste mantenendo almeno il numero di ore di apertura previste dal Capitolato di riferimento:

Periodo scolastico (75 ore di apertura)		
Giorno	Apertura al pubblico	
Lunedì	Dalle 09.00	alle 23.00
Martedì	Dalle 13.00	alle 00.00
Mercoledì	Dalle 09.00	alle 00.00
Giovedì	Dalle 09.00	alle 00.00
Venerdì	Dalle 13.00	alle 01.00
Sabato	Dalle 18.00	alle 2.00
Domenica	CHIUSO	CHIUSO

Periodo estivo (50 ore di apertura)		
Giorno	Apertura al pubblico	
Lunedì	CHIUSO	CHIUSO
Martedì	Dalle 14.00	alle 23.00
Mercoledì	Dalle 14.00	alle 23.00
Giovedì	Dalle 14.00	alle 23.00
Venerdì	Dalle 14.00	alle 23.00
Sabato	Dalle 16.00	alle 01.00
Domenica	CHIUSO	CHIUSO

Articolo 5 - Modalità di utilizzo delle sale ad uso comune del Centro

Presso il centro vi sono più spazi dedicati a diverse attività:

- due aule di formazione al piano +1 per corsi/laboratori, attività sociali, eventi musicali e culturali, convegni
- una sala corsi e laboratori al piano -1 per corsi/laboratori, attività sociali, piccoli

eventi

- due sale prove musicali al piano -1
- un auditorium al piano principale volto a corsi/laboratori, attività sociali, eventi musicali e culturali, convegni

Le funzioni d'uso degli spazi di cui sopra sono individuate nel progetto di gestione secondo le finalità costitutive del Centro giovani stesso rispetto alle aree: culturale - artistico, culturale - impegno civico, promozione dell'imprenditorialità; il gestore potrà realizzare tutte le partnership possibili, al fine di implementare le attività del Centro. La richiesta per l'utilizzo delle sale ad uso comune, dovrà avvenire contattando il responsabile della gestione delle attività o compilando l'apposito format sul sito internet di Smart Lab. Tali accordi avranno valenza non oltre la scadenza del contratto di gestione ed in linea con gli obiettivi del Centro. Ciò premesso, le aule vengono messe a disposizione gratuitamente, anche per le riunioni ordinarie dei componenti delle associazioni o gruppi informali, che possono, presso Smart Lab, stabilire anche la propria sede legale previa richiesta.

E' prevista la possibilità di concedere in uso a pagamento sale del Centro, in particolare nei momenti della settimana in cui non sono previste azioni a favore dei giovani e purché questa pratica non pregiudichi l'offerta di iniziative a favore della popolazione giovanile. Questa possibilità deve essere disciplinata seguendo principi di non discriminazione. Resta inteso che i locali dovranno essere messi a disposizione gratuitamente per iniziative del Comune come da capitolato, previa definizione di un calendario che eviti di interferire con lo svolgimento delle attività.

La richiesta per l'utilizzo degli spazi per corsi con durata continuativa da settembre a maggio/giugno va fatta, salvo casi specifici concordati con il Comune, esclusivamente nel mese di maggio, precedente all'avvio dei corsi, partecipando ad una Call pubblica che richiede la compilazione di un modulo on line e inviando il proprio progetto generativo gratuito¹. Nel mese di giugno l'Ente gestore valuta i progetti generativi gratuiti arrivati e delinea una classifica che determina chi potrà avere in concessione in modo continuativo gli spazi richiesti nella domanda presentata on line. Tuttavia resta aperta la possibilità di fare richiesta di utilizzo degli spazi anche nei mesi successivi, dovendosi però adattare al calendario di programmazione esistente.

Articolo 6 - Quote per l'utilizzo delle sale ad uso comune del Centro

Al di là di specifici utilizzi da parte del Comune e/o di accordi ad hoc stipulati dal gestore, la quota degli spazi è fissata come nelle seguenti tabelle. Si specifica che la domenica il costo delle sale è da intendersi maggiorato di €/h 20,00 e che l'aula corsi e laboratori (piano -1) è adiacente alle due sale prove musicali quindi è possibile un disturbo acustico.

Qualora si desiderasse avere un servizio BAR o RISTORAZIONE il costo sarà concordato in base alle esigenze dell'attività; non è possibile consumare pietanze o bevveraggi portati dall'esterno a meno di accordi diversi con l'Ente gestore del Centro Giovani.

Il prezzario per i corsi continuativi può subire modifiche rispetto a quelli sotto illustrati, sarà comunque indicato nella Call di maggio.

¹ Con progetto generativo gratuito si intendono cicli di attività o iniziative proposte gratuitamente alla comunità in generale, ad alcune fasce fragili della popolazione o alla popolazione giovanile del territorio, che creano valore, innescano cambiamenti - anche minimi - e connettono le persone.

SOGGETTI PRIVATI / FONDAZIONI

	DIDATTICA (corsi, laboratori, workshop, convegni...) EVENTI (concerti, spettacoli, serate informative, mostre, presentazioni di libri...)	FESTE PRIVATE AD INVITO (compleanni, ricorrenze)	BENEFICENZA
AUDITORIUM capienza massima 280 persone	<u>ATTIVITA' GRATUITA PER I PARTECIPANTI</u> €/h 30,00 <u>ATTIVITA' A PAGAMENTO PER I PARTECIPANTI</u> €/h 50,00 NON comprende: - o Utilizzo dell'impianto audio e luci (€/h 10,00) - o Presenza del tecnico di sala (€/h 25,00) - o Pulizia sala (forfait di € 50,00) - o Allestimento e smontaggio (da concordare in base alle esigenze dell'attività) Eventuali adempimenti in materia di SIAE e permessi per lo svolgimento dell'attività sono a carico del soggetto organizzatore.	€/h 50,00 NON comprende: - o Utilizzo dell'impianto audio e luci (€/h 10,00) - o Presenza del tecnico di sala (€/h 25,00) - o Pulizia sala (forfait di € 50,00) - o Allestimento e smontaggio (da concordare in base alle esigenze dell'attività) Eventuali adempimenti in materia di SIAE e permessi per lo svolgimento dell'attività sono a carico del soggetto organizzatore.	€/h 20,00 NON comprende: - o Utilizzo dell'impianto audio e luci (da concordare) - o Presenza del tecnico di sala (€/h 25,00) - o Pulizia sala (forfait di € 50,00) - o Allestimento e smontaggio (da concordare in base alle esigenze dell'attività) Eventuali adempimenti in materia di SIAE e permessi per lo svolgimento dell'attività sono a carico del soggetto organizzatore.
AULA CORSI E LABORATORI e AULE DI FORMAZIONE Circa 30 persone massimo	<u>ATTIVITA' GRATUITA PER I PARTECIPANTI</u> €/h 20,00 <u>ATTIVITA' A PAGAMENTO PER I PARTECIPANTI</u> €/h 35,00 NON comprende: - o Uso cassa audio e proiettore (€/h 5,00) - o Allestimento e smontaggio (da concordare in base alle esigenze dell'attività) - o Pulizia sala (forfait di € 30,00) Eventuali adempimenti in materia di SIAE e permessi per lo svolgimento dell'attività sono a carico del soggetto organizzatore.	€/h 35,00 NON comprende: - o Uso cassa audio e proiettore (€/h 5,00) - o Allestimento e smontaggio (da concordare in base alle esigenze dell'attività) - o Pulizia sala (forfait di € 30,00) Eventuali adempimenti in materia di SIAE e permessi per lo svolgimento dell'attività sono a carico del soggetto organizzatore.	€/h 10,00 NON comprende: - o Uso cassa audio e proiettore (da concordare) - o Allestimento e smontaggio (da concordare in base alle esigenze dell'attività) - o Pulizia sala (forfait di € 30,00) Eventuali adempimenti in materia di SIAE e permessi per lo svolgimento dell'attività sono a carico del soggetto organizzatore.

SOGGETTI ASSOCIAZIONI / COOPERATIVE / SCUOLE

	DIDATTICA (corsi, laboratori, workshop, convegni...) EVENTI (concerti, spettacoli, serate informative, mostre, presentazioni di libri...)	FESTE PRIVATE AD INVITO (compleanni, ricorrenze)	BENEFICENZA
AUDITORIUM capienza massima 280 persone	<u>ATTIVITA' GRATUITA PER I PARTECIPANTI</u> €/h 20,00 <u>NON comprende:</u> - o Utilizzo dell'impianto audio e luci (€/h 10,00) - o Presenza del tecnico di sala (€/h 25,00) - o Allestimento, pulizia e smontaggio (da concordare in base alle esigenze dell'attività) Eventuali adempimenti in materia di SIAE e permessi per lo svolgimento dell'attività sono a carico del soggetto organizzatore. <u>ATTIVITA' A PAGAMENTO PER I PARTECIPANTI</u> €/h 35,00 <u>NON comprende:</u> - o Utilizzo dell'impianto audio e luci (€/h 10,00) - o Presenza del tecnico di sala (€/h 25,00) - o Pulizia sala (forfait di € 50,00) - o Allestimento e smontaggio (da concordare in base alle esigenze dell'attività) Eventuali adempimenti in materia di SIAE e permessi per lo svolgimento dell'attività sono a carico del soggetto organizzatore.	€/h 50,00 <u>NON comprende:</u> - o Utilizzo dell'impianto audio e luci (€/h 10,00) - o Presenza del tecnico di sala (€/h 25,00) - o Pulizia sala (forfait di € 50,00) - o Allestimento e smontaggio (da concordare in base alle esigenze dell'attività) Eventuali adempimenti in materia di SIAE e permessi per lo svolgimento dell'attività sono a carico del soggetto organizzatore.	€/h 20,00 <u>NON comprende:</u> - o Utilizzo dell'impianto audio e luci (da concordare) - o Presenza del tecnico di sala (€/h 25,00) - o Allestimento, smontaggio e pulizia (da concordare in base alle esigenze dell'attività) Eventuali adempimenti in materia di SIAE e permessi per lo svolgimento dell'attività sono a carico del soggetto organizzatore.
AULA CORSI E LABORATORI (piano -1) AULE DI FORMAZIONE (piano +1) 30 persone max	<u>ATTIVITA' GRATUITA PER I PARTECIPANTI</u> €/h 15,00 <u>NON comprende:</u> - o Uso cassa audio e proiettore (€/h 5,00) - o Allestimento, smontaggio e pulizia (da concordare in base alle esigenze dell'attività) Eventuali adempimenti in materia di SIAE e permessi per lo svolgimento dell'attività sono a carico del soggetto organizzatore. <u>ATTIVITA' A PAGAMENTO PER I PARTECIPANTI</u> €/h 30,00 <u>NON comprende:</u> - o Uso cassa audio e proiettore (€/h 5,00) - o Allestimento e smontaggio (da concordare in base alle esigenze dell'attività) - o Pulizia sala (forfait di € 30,00) Eventuali adempimenti in materia di SIAE e permessi per lo svolgimento dell'attività sono a carico del soggetto organizzatore.	€/h 35,00 <u>NON comprende:</u> - o Uso cassa audio e proiettore (€/h 5,00) - o Allestimento e smontaggio (da concordare in base alle esigenze dell'attività) - o Pulizia sala (forfait di € 30,00) Eventuali adempimenti in materia di SIAE e permessi per lo svolgimento dell'attività sono a carico del soggetto organizzatore.	€/h 10,00 <u>NON comprende:</u> - o Uso cassa audio e proiettore (da concordare) - o Allestimento, smontaggio e pulizia (da concordare in base alle esigenze dell'attività) - o Pulizia sala (forfait di € 30,00) Eventuali adempimenti in materia di SIAE e permessi per lo svolgimento dell'attività sono a carico del soggetto organizzatore.



Articolo 7 - Gestione delle sale prove

Orari

L'utilizzo delle sale prove è previsto durante gli orari di apertura del centro. Il Centro curerà l'informazione al pubblico sui periodi di chiusura delle sale prove attraverso tutti i canali di comunicazione disponibili. Eventuali variazioni contingenti di orario verranno altresì comunicate al pubblico secondo le medesime modalità.

Modalità di prenotazione delle sale prove

La prenotazione per l'utilizzo delle sale prove dovrà avvenire on line tramite App ad hoc gestita dall'Ente gestore o ad un suo collaboratore. Sarà possibile effettuare contestualmente più prenotazioni.

Quote per l'utilizzo delle sale prova

La quota per l'utilizzo delle sale prova è fissata a 5,00 €/h per gli utenti under 18, per i maggiorenni il costo è di € 7,50/h dalle 9 alle 16 e di € 10,00/h dalle 16 alle 22.30. La quota dovrà essere pagata il giorno stesso al termine dell'utilizzo della sala e verrà rilasciata apposita ricevuta fiscale.

Modalità di fruizione delle sale prove

Successivamente alla prenotazione on-line della sala prove, gli utenti potranno presentarsi presso il Centro per utilizzare la sala esclusivamente nell'orario stabilito.

All'arrivo degli utenti verrà consegnata una tessera che consentirà loro di accedere alla sala attraverso una serratura elettronica. Al termine dell'utilizzo della sala gli utenti sono invitati a riordinarla, provvederanno a consegnare la tessera e a saldare il conto.

Qualora l'utente riscontrasse eventuali danni o malfunzionamenti delle attrezzature sarà tenuto a segnalarli all'Ente gestore del Centro o al suo collaboratore, il quale provvederà alla verifica dell'entità dei medesimi e al successivo ed eventuale addebito all'utente dei costi sostenuti per il ripristino.

Articolo 8 - Norme relative alla somministrazione

Per lo spazio di somministrazione: la somministrazione di alimenti e bevande e l'eventuale preparazione degli stessi risulta essere un'attività accessoria rispetto a quella prevalente di "centro giovani". Ai sensi dell'articolo 2 della Legge provinciale 19/2010 è vietata la somministrazione e l'offerta a titolo gratuito o di assaggio, di bevande alcoliche a soggetti minori di 18 anni. Tale divieto di somministrazione è reso pubblico con appositi cartelli esposti all'interno del bar. La preparazione e somministrazione di cibi e bevande è consentita nei limiti previsti dalla legge. Non sono permessi la vendita di superalcolici né l'applicazione di politiche di prezzo volte a favorire il consumo degli alcolici, deve essere promossa invece la responsabilità sui comportamenti e contemporaneamente consentita la libertà di scelta.

Articolo 9 - Norme generali di comportamento, responsabilità dei fruitori e sanzioni

All'interno del Centro Giovani sono vietate a tutti:

- attività e comportamenti ritenuti contrari alle finalità sociali e culturali del luogo. A titolo esemplificativo, al Centro Giovani vige il divieto di fumo (ai sensi della l.p.13/2004 e della normativa nazionale vigente), il divieto di gioco d'azzardo in assoluto (come tra l'altro disposto dalle vigenti normative in materia penale), nonché il gioco lecito costituito dalla presenza di apparecchi da gioco con vincita in denaro (new slot, VLT e similari) ovvero da licenze di scommesse in genere, e ogni iniziativa che possa avere non solo carattere discriminatorio, violento, lesivo delle norme di

convivenza civile, ma anche di non promozione o contrasto di valori volti alla convivenza, al rispetto del prossimo, all'inclusione sociale, alla collaborazione, all'amicizia, alla salute; sono altresì vietati utilizzi degli spazi per attività quali pernottamenti o per ritrovi di tipo partitico

- l'utilizzo dei locali per scopi diversi da quelli previsti ed autorizzati
- l'utilizzo delle attrezzature e strumentazioni senza specifica e chiara autorizzazione
- interventi di spostamento e/o modifica degli arredi e attrezzature presenti nei locali.

È necessario mantenere comportamenti che non disturbino la quiete pubblica anche nelle aree di pertinenza esterna al Centro. Inoltre è obbligatorio:

- osservare l'orario delle attività e dell'utilizzo delle sale prove e degli altri spazi di uso comune;
- utilizzare in modo corretto le attrezzature e gli arredi presenti in struttura;
- lasciare i locali, terminato lo svolgimento delle attività in programma o dell'utilizzo delle sale prove e/o degli altri spazi comuni, in condizioni ottimali, riponendo materiali ed attrezzature eventualmente utilizzati nella loro consona e originaria posizione.

Tutti gli utenti devono osservare all'interno della struttura un comportamento decoroso e rispettoso dei locali e degli altri utenti: qualora si verificassero casi di "ingestibilità" e turbativa nei locali durante lo svolgimento di attività o durante l'utilizzo delle sale prove e/o degli altri spazi comuni, il responsabile di tali comportamenti può essere allontanato momentaneamente, ovvero escluso in modo permanente dall'accesso alla struttura.

Coloro che si rendono responsabili di danneggiamento dei locali, nonché di manomissione, danneggiamento o smarrimento di materiali, attrezzature, arredi, accessori presenti all'interno del Centro Giovani, o prestati per uso esterno, sono tenuti al risarcimento totale dei danni arrecati. Gli utenti rispondono personalmente dell'eventuale inosservanza del presente regolamento.

Il mancato rispetto delle norme previste dal presente regolamento e il verificarsi di comportamenti irrispettosi dei locali e di altri utenti, di cui all'art.15, può comportare:

- l'allontanamento immediato dalla struttura (con esclusione temporanea o permanente)
- la richiesta di un risarcimento totale degli eventuali danni arrecati.

Ultimo aggiornamento 08/01/2024

Letto, approvato e sottoscritto
Il Presidente
Francesco Picello

COOPERATIVA SOCIALE SMART
Viale Trento 47/49
38068 ROVERETO (TN)
C.F. e P. IVA: 02396680221

